
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1. 2338 .2024	
Nombre completo del contratista: DIANA MARIA CASTILLO QUIÑONES	
Documento de identificación: 67018072 DE CALI	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/10/2024	Fecha terminación 30/11/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.196.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
- Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
- Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 4.196.000	\$ 2.098.000	\$ 0.	\$ 2.098.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1066149747 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810685487 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/10/2024 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE DE 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


5. INFORME TÉCNICO


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 2338. 2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - El Contratista llevó a cabo jornadas en campo destinados a la intervención con los distintos grupos de población de la comuna 08 involucrados en el proyecto. Estas actividades incluyeron procesos de socialización y vinculación, orientados a asegurar la participación activa y el beneficio de la comunidad en el desarrollo del Proyecto. A través de estas acciones, se buscó fomentar la inclusión y el empoderamiento de los beneficiarios, garantizando que sus necesidades y perspectivas sean cumplidas por el programa activamente
2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.
 - El Contratista brindó apoyo en la elaboración y presentación de informes, registrando a los beneficiarios del proyecto mediante la plataforma SIDER. Además, se encargó de realizar un registro fotográfico y de mantener actualizadas las bases de datos relacionadas con las jornadas y eventos. Esta labor fue fundamental para asegurar un seguimiento adecuado de las actividades y un informe preciso sobre el impacto del Proyecto en la comunidad beneficiaria.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - El Contratista participó en capacitación programada por el área de fomento, así como en aquellas específicas relacionadas con su cargo. Su asistencia a estas actividades fue esencial para el desarrollo activo del programa, permitiéndole adquirir conocimientos y habilidades que contribuyeron a la efectividad de las intervenciones y al cumplimiento de los objetivos del Proyecto.
4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
 - El Contratista apoyó una actividad deportiva realizada en la comuna 15 como parte de las actividades misionales de la secretaria del Deporte y la Recreación.
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>- El contratista realizó cronogramas de actividades en cuál nos genera una mejor organización del programa en el campo del sistema de gestión de calidad</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/file/d/1dW5cr2DEQES5sVXXZwaPjSzUQBQxZN1w/view?usp=sharing</p>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
<p align="center">3. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
No se reporta recomendaciones para el presente período
<p align="center">4. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div>  <div> TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA Nombre y firma del Supervisor </div> </div>
<div> <div> Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) </div> </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 30/10/2024